

**Утверждено Советом Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие»
(протокол № 182 от "04" июня 2015 г.)**

Председатель заседания _____ В.И. Романчин

Секретарь заседания _____ И.С. Савенкова

«04» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации Ассоциацией «Межрегиональная
саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«Содействие»**

(редакция №2)

**Орел
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциацией «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (далее – Ассоциация, СРО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Приказом Министерства экономического развития РФ от 31.12.2013 № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности ее членов.

1.3. Ассоциация для обеспечения доступа к информации создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт. Ассоциация осуществляет раскрытие информации на официальном сайте <http://www.msro.ru/>.

2. ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

2.1. Ассоциация размещает на официальном сайте:

2.1.1) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.1.2) полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.3) учредительные документы Ассоциации;

2.1.4) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО; о количественном и персональном составе Совета Ассоциации с указанием штатных должностей независимых членов по основному месту работы; сведения об Исполнительном директоре Ассоциации;

2.1.5) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциация и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.6) сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

2.1.7) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

- 2.1.8) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 2.1.9) информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 2.1.10) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО;
- 2.1.11) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 2.1.12) копию в электронной форме плана проверок членов СРО, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;
- 2.1.13) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации и об основаниях таких выплат;
- 2.1.14) правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;
- 2.1.15) информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов и нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой СРО принимала участие;
- 2.1.16) информацию о несоответствии Ассоциации требованиям пункта 2 статьи 21 Закона о банкротстве, в том числе о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, планируемых и (или) принимаемых СРО для устранения такого несоответствия;
- 2.1.17) информацию о лицах, аккредитованных Ассоциацией в соответствии с Законом о банкротстве и внутренними документами СРО;
- 2.1.18) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 2.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.12, размещаются на официальном сайте СРО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральными законами.
- 2.3. Информация, указанная в пункте 2.1.13, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.
- 2.4. Указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.14–2.1.17 документы и информация размещаются на официальном сайте СРО в течение четырнадцати дней со дня утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации.
- 2.5. Информация, указанная в пункте 2.1.18, размещается на официальном сайте СРО в течение четырнадцати дней, если иное не установлено федеральными законами.
- 2.6. Реестр членов СРО, размещаемый на официальном сайте Ассоциации, содержит следующие сведения:
- 2.6.1) регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
- 2.6.2) сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика; номера контактных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, согласованные с членом Ассоциации);
- 2.6.3) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренними документами СРО;

2.6.4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена СРО, о размере взноса в компенсационный фонд СРО;

2.6.5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;

2.6.6) иные предусмотренные Ассоциацией и (или) федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ сведения.

2.7. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пунктах 2.6.1 –2.6.6, содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Член СРО обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.2. Обеспечение доступа к документам и информации, размещенным на официальном сайте СРО, а также технологические, программные, лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом соответствуют требованиям Приказа Министерства экономического развития РФ от 31.12.2013 № 803.

3.3. Лица, ответственные за предоставление и размещение на официальном сайте СРО документов и информации, указанных в части 2 настоящего Положения, назначаются приказом Исполнительного директора Ассоциации из числа штатных сотрудников СРО.