

**Утверждено Советом Ассоциации  
«Межрегиональная саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих «Содействие»  
(протокол № 243 от "07" сентября 2018 г.)**

Председатель Совета \_\_\_\_\_ В.И. Романчин

Секретарь Совета \_\_\_\_\_ Е.Б. Чирикова

«07» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аккредитации Ассоциацией  
«Межрегиональная саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих «Содействие»  
(редакция № 20)**

**Орел**

**2018 год**

## 1. Область применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аккредитации Ассоциацией Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (далее – Ассоциация) лиц, привлекаемых арбитражными управляющими для исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает действие ранее принятое Положение о порядке аккредитации Ассоциацией «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (редакция №19) от 20 апреля 2018 г.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

**Аккредитация** – процедура оценки и признания квалификации лиц, привлекаемых арбитражными управляющими для исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, по результатам которой аккредитующий орган Ассоциации выдает свидетельство об аккредитации, удостоверяющее, что аккредитованный субъект является компетентным для оказания услуг, перечисленных в свидетельстве, членам Ассоциации.

**Аккредитующий орган** – коллегиальный орган Ассоциации (Комитет по аккредитации), проводящий аккредитацию в пределах его компетенции.

**Аккредитованный субъект** - субъект, получивший свидетельство об аккредитации в определенной области или ряде областей, признанный компетентным оказывать услуги, указанные в свидетельстве об аккредитации, членам Ассоциации.

**Заявитель (субъект аккредитации)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующие на аккредитацию и представившие письменную заявку об этом в аккредитующий орган.

**Критерии аккредитации** – совокупность требований, необходимых для признания субъекта аккредитованным в соответствующей сфере деятельности.

**Свидетельство об аккредитации** – документ, выданный аккредитующим органом Ассоциации и подтверждающий факт признания компетенции субъекта аккредитации в сфере оказания услуг в определенной области.

**Инспекционный контроль за аккредитованным субъектом** – проверка, проводимая аккредитующим органом, для установления соответствия аккредитованного субъекта критериям аккредитации.

## 3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Аккредитация проводится в целях:

- повышения эффективности проведения процедур банкротства членами Ассоциации путем использования ими при проведении процедур банкротства полезного опыта и знаний лиц, привлекаемых арбитражными управляющими для исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве;

- обеспечения доверия членов Ассоциации к качеству услуг, оказываемых на основе подтверждения и официального признания квалификации аккредитованных субъектов, достаточной для оказания услуг в определенной области.

3.2. Аккредитация основывается на следующих основных принципах:

### 3.2.1. Добровольность.

Аккредитация осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности в соответствующей области, подавших в установленном порядке письменную заявку в аккредитующий орган и добровольно пожелавших следовать порядку аккредитации, установленному настоящим Положением.

### 3.2.2. Общедоступность.

Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях аккредитации, предоставлением возможности ознакомиться с настоящим Положением.

### 3.2.3. Конфиденциальность.

При проведении аккредитации соблюдается конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

### 3.2.4. Недопущение дискриминации при аккредитации.

Недопущение дискриминации при аккредитации обеспечивается применением при аккредитации единых критериев аккредитации.

## 4. Порядок проведения аккредитации

### 4.1. Работа по аккредитации включает следующие основные этапы:

- прием представленных заявителем документов;
- рассмотрение (экспертиза) представленных заявителем документов и проверка заявителя на соответствие критериям аккредитации;
- принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- оформление и выдача свидетельства об аккредитации.

4.2. Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен подать в аккредитующий орган полный комплект документов, указанных в п. 5 настоящего Положения, содержащих информацию, необходимую для оценки его соответствия критериям аккредитации.

### 4.3. Прием представленных заявителем документов.

4.3.1. В момент принятия документов, представленных заявителем, аккредитующий орган представляет заявителю по его требованию всю необходимую информацию о процедуре аккредитации, в том числе путем предоставления для ознакомления настоящего Положения.

4.3.2. Отсутствие хотя бы одного документа, указанного в п. 5. настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме документов от заявителя. Отказ в приеме документов оформляется письменно с указанием причины отказа.

4.4. Рассмотрение (экспертиза) представленных заявителем документов и проверка заявителя на соответствие критериям аккредитации. Принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

4.4.1. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и проверка заявителя на соответствие критериям аккредитации, а также принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации осуществляется на заседании аккредитующего органа в срок не позднее 14 дней после получения документов от заявителя.

4.4.2. При необходимости при проведении рассмотрения документов и проверки заявителя на соответствие критериям аккредитации аккредитующий орган может запросить у заявителя пояснения по поданным им документам, в том числе пригласив представителя заявителя для пояснений.

4.4.3. После рассмотрения документов, представленных заявителем, и проверки заявителя на соответствие критериям аккредитации аккредитующий орган принимает решение об аккредитации заявителя либо об отказе в аккредитации.

4.4.4. Решение об аккредитации заявителя принимается аккредитующим органом, в случае если заявитель полностью соответствует критериям аккредитации и представил в документах достоверные сведения о себе.

4.4.5. Решение об отказе в аккредитации заявителя принимается в следующих случаях:

- если заявитель не представил хотя бы один документ, указанной в пункте 5 настоящего Положения;

- если заявитель представил в документах заведомо ложные или искаженные сведения;

- если содержание документов, представленных для аккредитации, не соответствует законодательству РФ;

- при аккредитации операторов электронных площадок решение об отказе в аккредитации может быть принято, если цены (тарифы) на проведение открытых торгов в электронной форме выше, чем цены (тарифы) аккредитованных операторов электронных площадок.

4.4.6. Результаты рассмотрения документов, представленных заявителем, проверки заявителя на соответствие критериям и принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации оформляются протоколом заседания аккредитующего органа.

4.5. Оформление и выдача свидетельства об аккредитации.

4.5.1. Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию заявителя, является свидетельство об аккредитации.

4.5.2. Свидетельство об аккредитации выдается субъекту аккредитации аккредитующим органом в течение трех дней с момента принятия решения об аккредитации.

4.5.3. Субъект аккредитации считается аккредитованным с момента выдачи ему свидетельства об аккредитации.

4.5.4. Свидетельство об аккредитации действительно в течение всего срока действия аккредитации, за исключением случаев отмены или приостановления действия аккредитации.

4.5.5. Свидетельство об аккредитации регистрируется аккредитующим органом в реестре аккредитованных лиц, который ведется в электронном виде.

## **5. Документы, представляемые заявителем для получения аккредитации**

Регистрационный взнос для аккредитации уплачивается по каждому виду деятельности, указанному субъектом аккредитации в заявлении на аккредитацию.

5.1.1 Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги по оценке недвижимого имущества, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;

- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков;

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее одного работающего в организации по трудовому или гражданско-правовому договору. Такими документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- заверенную должностным лицом организации (с приложением печати) копию квалификационного аттестата в области оценочной деятельности по направлению оценка недвижимого имущества лица, указанного в предыдущем подпункте;

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.1.2 Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги по оценке движимого имущества, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;

- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков;

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее одного работающего в организации по трудовому или гражданско-правовому договору. Такими

документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- заверенную должностным лицом организации (с приложением печати) копию квалификационного аттестата в области деятельности по направлению оценка движимого имущества лица, указанного в предыдущем подпункте;

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.1.3 Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги по оценке бизнеса (включающего оценку нематериальных активов) представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;

- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации оценщиков;

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее одного работающего в организации по трудовому или гражданско-правовому договору. Такими документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- заверенную должностным лицом организации (с приложением печати) копию квалификационного аттестата в области оценочной деятельности по направлению оценка бизнеса (включающего оценку нематериальных активов) лица, указанного в предыдущем подпункте;

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.2. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги по аудиту, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие работающих в организации по трудовому или гражданско-правовому договору не менее 3 аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудитора. Такими документами являются трудовая книжка работника или трудовой либо гражданско-правовой договор, заключенный с работником;
- заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии квалификационных аттестатов аудитора лиц, указанных в предыдущем подпункте;
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.3. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего **консультационные услуги в области права**, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее двух работающих в организации по трудовому или гражданско-правовому договору лиц, имеющих высшее юридическое образование. Такими документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии дипломов о высшем юридическом образовании лиц, указанных в предыдущем подпункте;

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.4. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего консультационные услуги в области экономики, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;

- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее двух работающих в организации по трудовому или гражданско-правовому договору лиц, имеющих высшее экономическое образование. Такими документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии дипломов о высшем экономическом образовании лиц, указанных в предыдущем подпункте;

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.



5.5. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги по ведению реестра требований кредиторов, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии годовой финансовой отчетности заявителя за последний отчетный год и аудиторского заключения по ней;
- заверенную должностным лицом организации (с приложением печати) копию внутрифирменного документа, регламентирующего порядок осуществления деятельности по ведению реестра требований кредиторов;
- пакет документов (тарифы, типовой договор) на ведение реестра требований кредиторов;
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

Субъекты аккредитации, оказывающие услуги по ведению реестра требований кредиторов, дополнительно, наряду с требованиями, указанными в пункте 5.5. настоящего Положения, должны являться профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

5.6. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, осуществляющего страхование ответственности арбитражного управляющего, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию лицензии на право проведения страховой деятельности;
- заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии годовой финансовой отчетности заявителя за последний отчетный год и аудиторского заключения по ней;
- пакет документов (правила страхования, тарифы, типового договор, типовое заявление страхователя) по страхованию ответственности арбитражного управляющего;
- информация (в свободной форме) о количестве ранее заключенных договоров страхования ответственности арбитражного управляющего;
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.7. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, оказывающего услуги в области землеустройства, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление деятельности в области геодезии и (или) картографии;
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.8. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, являющегося оператором электронной площадки, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса, банковских реквизитов;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации операторов электронных площадок;
- внутренний регламент оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной цифровой подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене, иных документов, представляемых в ходе проведения электронных торгов;
- документы, свидетельствующие о возможности получения электронной цифровой подписи, принимаемой электронной площадкой оператора во всех регионах РФ, в которых зарегистрированы члены Ассоциации МСРО «Содействие» (сведения о регистрации членов Ассоциации МСРО «Содействие» размещены в сети Интернет по адресу: [http://www.msro.ru/?page\\_id=9](http://www.msro.ru/?page_id=9));
- типовой договор, заключаемый оператором электронной площадки с организатором торгов (арбитражным управляющим);
- утвержденные оператором электронной площадки цены (тарифы) на проведение открытых торгов в электронной форме;
- копию договора страхования гражданской ответственности оператора электронной площадки за причинение убытков в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на оператора электронной площадки обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (минимальный размер страховой суммы составляет тридцать миллионов рублей в год);
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

Заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, являющегося оператором электронной площадки, обязан предоставить аккредитующему органу в срок не позднее 14 дней с момента получения аккредитующим органом заявления и комплекта документов на аккредитацию тестовый доступ к электронной площадке для проведения процедуры торгов в качестве участника торгов и в качестве организатора торгов, предварительно согласовав время с аккредитующим органом. По результатам проведения указанных выше тестовых проверок, аккредитующий орган делает заключение и рассматривает вопрос об аккредитации.

5.9. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, осуществляющего **услуги организатора торгов без права организации торгов в электронной форме**, представляет в аккредитующий орган, следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);
- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.10. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, осуществляющего **услуги организатора торгов с правом организации торгов в электронной форме**, представляет в аккредитующий орган, следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;
- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;
- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- документы, свидетельствующие о наличии подключения к сети Интернет;

- документы, свидетельствующие о наличии средств ЭЦП, принимаемой не менее чем одного из аккредитованных операторов электронных площадок;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженности операторам электронных площадок;

- для юридических лиц - заверенные должностным лицом организации (с приложением печати) копии документов, подтверждающих наличие не менее двух работающих в организации по трудовому или гражданско-правовому договору лиц. Такими документами являются трудовая книжка работника, трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный с работником;

- копию договора страхования гражданской ответственности организатора торгов за причинение убытков в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на организатора торгов обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротств) (минимальный размер страховой суммы составляет три миллиона рублей в год);

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации.

5.11. Для получения аккредитации заявитель, претендующий на аккредитацию в качестве лица, осуществляющего иные виды деятельности, представляет в аккредитующий орган следующие документы:

- заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на аккредитацию с указанием полного наименования, юридического адреса;

- платежный документ, подтверждающий внесение регистрационного взноса;

- нотариально заверенные копии учредительных документов – для юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о создании юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала, в случае если копии не заверены в установленном порядке);

- рекомендацию Исполнительного директора Ассоциации МСРО «Содействие», члена Совета Ассоциации или Представителя по доверенности Ассоциации МСРО «Содействие» в конкретном регионе по месту регистрации субъекта аккредитации. В

случае возникновения разногласий вопрос об аккредитации выносится на решение Совета Ассоциации;

- иные документы, перечень которых утверждается аккредитующим органом в зависимости от направления аккредитации.

## **6. Срок аккредитации**

6.1. Аккредитация при Ассоциации лиц, указанных в настоящем Положении, за исключением лиц, осуществляющих страхование ответственности арбитражных и лиц, оказывающих услуги по ведению реестра требований кредиторов, действует в течение 1 (одного) года.

6.2. Для продления срока аккредитации аккредитуемое лицо должно обратиться с соответствующим заявлением в аккредитующий орган, внести регистрационный взнос, а также приложить документы, предусмотренные настоящим Положением для аккредитации по определенному виду услуг, если они претерпели изменения и (или) дополнения.

6.3. Лица, осуществляющие страхование ответственности арбитражных управляющих и лица, оказывающие услуги по ведению реестра требований кредиторов обязаны представлять документы, предусмотренные соответственно пп. 5.5 или 5.6, в случае, если они претерпели изменения и (или) дополнения, в срок не более месяца с момента внесения таких изменений и (или) дополнений.

## **7. Приостановление и отмена действия аккредитации**

7.1. Действие аккредитации может быть приостановлено в случаях:

- приостановления действия лицензии аккредитованного субъекта, при осуществлении им лицензируемого вида деятельности;

- принятия соответствующего решения Советом Ассоциации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей аккредитованного субъекта, указанных в п. 9 настоящего Положения.

7.2. Действие аккредитации может быть отменено в случаях:

- отзыва (аннулирования) лицензии аккредитованного субъекта, при осуществлении им лицензируемого вида деятельности;

- принятия соответствующего решения Советом Ассоциации в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей аккредитованного субъекта, указанных в п. 9 настоящего Положения;

- открытия в отношении аккредитованного субъекта процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства).

7.3. Решение о приостановлении или отмене действия аккредитации принимается аккредитующим органом при наличии оснований, предусмотренных в пункте 7.1. либо пункте 7.2. настоящего Положения.

7.4. Решение о приостановлении или отмене действия аккредитации оформляется протоколом заседания аккредитующего органа.

7.5. Аккредитующий орган в трехдневный срок со дня принятия решения о приостановлении или отмене аккредитации уведомляет об этом аккредитованного субъекта в письменной форме с указанием причин принятия соответствующего решения.

## **8. Инспекционный контроль**

8.1. Инспекционный контроль за аккредитованным субъектом организует и проводит аккредитующий орган.

8.2. Инспекционный контроль проводится аккредитующим органом путем истребования документов, необходимых для установления факта соответствия аккредитованного субъекта критериям аккредитации в период действия аккредитации.

8.3. В случае обнаружения в результате проведения инспекционного контроля несоответствия аккредитованного субъекта требованиям аккредитации, а также в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений, аккредитующий орган принимает решение о приостановлении или отмене действия аккредитации.

## **9. Обязанности аккредитованного субъекта**

9.1. Аккредитованный субъект обязан добросовестно и квалифицированно оказывать членам Ассоциации (должникам, в отношении которых проводят процедуры банкротства члены Ассоциации) услуги по аккредитованным видам деятельности, неукоснительно выполнять законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

9.2. Аккредитованный субъект обязан содействовать утверждению в обществе мнения о высоком профессионализме лиц, аккредитованных Ассоциацией.

9.3. Аккредитованный субъект обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах лиц, участвующих в деле о банкротстве и в процессе по делу о банкротстве, полученную в ходе оказания услуг по аккредитованным видам деятельности, без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с ними в рамках дела о банкротстве.

9.4. Аккредитованный субъект обязан объективно рассматривать и разрешать все возникающие в ходе оказания услуг по аккредитованным видам деятельности ситуации, не допускать, чтобы личная заинтересованность либо давление со стороны могли отразиться на объективности его заключений, решений и действий, а также на качестве оказываемых услуг.

9.5. Аккредитованный субъект обязан не допускать причинение в ходе оказания услуг по аккредитованным видам деятельности убытков членам Ассоциации и должникам, в отношении которых проводят процедуры банкротства члены Ассоциации.

9.6. Аккредитованный субъект обязан сообщать в Аккредитующий орган сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), выявленных в процессе оказания услуг по аккредитованным видам деятельности, допущенных арбитражными управляющими или Аккредитованными субъектами.

## **10. Разрешение споров**

В случае возникновения спорных ситуаций по вопросам аккредитации, решения и действия аккредитующего органа могут быть обжалованы заявителем либо аккредитованным субъектом в Совет Ассоциации.

## **11. Заключительные и переходные положения**

11.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, претендующих аккредитоваться по определенному виду услуг после вступления в силу настоящего

Положения, а также на лиц, аккредитованных до введения в действие настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящем разделе.

11.2. Действие аккредитации прекращается в отношении всех аккредитованных субъектов в том случае, если на момент вступления в силу настоящего Положения срок аккредитации превысил один год. Для возможности продолжения оказания услуг, подлежащих аккредитации, указанные лица вправе обратиться в аккредитующий орган в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

11.3. Если на момент вступления в силу настоящего положения годичный срок аккредитации не истек, аккредитованный субъект продолжает оказание услуг, подлежащих аккредитации, до истечения такого срока. Возобновление срока аккредитации производится в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего положения.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения настоящего Положения Советом Ассоциации.



**Приложение 1  
к Положению о порядке аккредитации  
Ассоциацией «Межрегиональная  
саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих «Содействие»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В Комитет по аккредитации  
Ассоциации "Межрегиональная  
саморегулируемая организация  
арбитражных управляющих "Содействие"

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, почтовый адрес)

просит рассмотреть прилагаемые материалы и выдать свидетельство об аккредитации в качестве \_\_\_\_\_ (указывается направление аккредитации).

Обязуемся при изменении устава, адресных данных, контактных телефонов, при изменении числа и состава персонала и других реквизитов сообщать об этом письменно в Комитет по аккредитации.

Приложения (перечислить наименования документов с указанием количества листов):

Руководитель организации  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(печать организации)