

**Утверждено Советом Ассоциации
«Межрегиональная саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие»
(протокол №309 от «08» апреля 2022 г.)**

Председатель заседания _____ С.В. Романчин

Секретарь заседания _____ И.С. Савенкова

«08» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и периодичности сбора, обработки и хранения
Ассоциацией «Межрегиональная саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Содействие» информации о деятельности
своих членов**

(редакция №1)

Орел

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность сбора, обработки и хранения Ассоциацией «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» (далее - Ассоциация МСРО «Содействие», Ассоциация) информации (копий документов и сведений) о деятельности своих членов, в том числе порядок уничтожения информации с истекшими сроками хранения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2021 № 743, Уставом Ассоциации МСРО «Содействие» и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Факты непредставления (несвоевременного представления) арбитражным управляющим информации, установленной настоящим Положением, являются основанием для применения Ассоциацией к своему члену мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Арбитражный управляющий – член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, представляемой в Ассоциацию.

2. Перечень информации, представляемой арбитражными управляющими в Ассоциацию и сроки ее представления

2.1. Арбитражный управляющий представляет в Ассоциацию МСРО «Содействие», следующую информацию:

1) акты арбитражного суда об утверждении в деле о банкротстве арбитражного управляющего, освобождении или отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

2) договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве;

3) документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

4) протокол первого собрания (комитета) кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, а также протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего;

5) отчет арбитражного управляющего о своей деятельности по итогам соответствующей процедуры, применявшейся в деле о банкротстве, в установленной законодательством Российской Федерации или федеральными стандартами форме;

б) документы, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела;

7) судебные акты о привлечении (отказе в привлечении) арбитражного управляющего к административной ответственности в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, к уголовной ответственности, а также о введении в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

8) исковые заявления о взыскании убытков с арбитражного управляющего.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, представляется в течение пяти рабочих дней с даты, когда арбитражный управляющий узнал или должен был узнать о возникновении соответствующего факта, или с даты подписания соответствующего документа.

2.3. Указанная в настоящем Положении информация направляется арбитражными управляющими на официальный адрес электронной почты Ассоциации, указанный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://msro.ru/>) в форматах: Excel, Word, PDF.

Документы, представляемые арбитражными управляющими в соответствии с данным Положением, могут быть запрошены Ассоциацией на бумажном носителе. В таком случае документы должны быть подписаны и заверены надлежащим образом.

2.4. Ассоциация МСРО «Содействие» имеет право обязать своих членов представлять любую другую информацию о ходе процедур банкротства, проводимых ее членами, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 20.3 Закона о банкротстве.

3. Обработка и хранение Ассоциацией информации о деятельности своих членов

3.1. Ассоциация МСРО «Содействие» обязана хранить информацию о деятельности своих членов в течение следующих сроков:

- документы, подтверждающие соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Ассоциации, в течение всего срока членства арбитражного управляющего и в течение пяти лет с момента прекращения членства арбитражного управляющего;

- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве, в течение десяти лет с даты их заключения;

- отчеты арбитражных управляющих о своей деятельности, указанные в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов Ассоциации МСРО «Содействие» и касающиеся деятельности членов, в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;

- информация, указанная в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 2.1 Положения, - в течение трех лет с даты представления соответствующей информации.

3.2. Организация хранения информации Ассоциации обеспечивается исполнительным директором Ассоциации МСРО «Содействие».

3.3. Весь перечень информации, отраженный в настоящем Положении, за исключением документов, подтверждающих соответствие условиям членства арбитражного управляющего в Ассоциации, подлежит хранению в электронном виде, с возможным дублированием на бумажных носителях.

3.4. Обработка, хранение и защита информации осуществляется Ассоциацией на основании общих принципов ведения делопроизводства, а в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Ассоциация в указанных целях может привлечь специализированные компании.

Обработка и хранение информации имеющейся в Ассоциации производится с соблюдением мер, направленных на защиту информации в целях исключения случаев ее утраты, искажения, несанкционированной передачи третьим лицам, неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. При осуществлении перезаписи информации, полученной в электронном виде, на новые носители Ассоциацией обеспечивается аутентичность, полнота, достоверность, целостность и неизменность такой информации.

3.6. Порядок уничтожения информации с истекшим сроком хранения определяется Инструкцией по делопроизводству в Ассоциации «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие».

4. Заключительные положения

4.1. Положение о порядке и периодичности сбора, обработки и хранения Ассоциацией «Межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Содействие» информации о деятельности своих членов утверждается Советом Ассоциации.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании соответствующего решения Совета Ассоциации.