

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ПФР)

Государственное учреждение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОПФР по Оренбургской области)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
в г. ОРЕНБУРГЕ
(УПФР в г. Оренбурге)

Знаменский пр-д., д.1, г. Оренбург, 460021

Тел. (3532) 70-77-22 Факс (3532) 98-17-82;

www.pfrf.ru/ot_orenb, Email:362upfr@mail.pfr066.ru

ОГРН 1065658011869

ИНН/КПП 5610112152/561001001

2020г. № 1041-09/ 100709

на № ____ / ____ от ____ 201_г.

Ассоциация Межрегиональная
саморегу-лируемая организация
арбитражных управляющих
«Содействие»

302004, г.Орел, ул.Курская, 15, пом.6,
оф.14

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Оренбурге просит оказать содействие в проведении информационно-разъяснительной работы и довести информацию по подаче заявлений о способе ведения трудовых книжек до арбитражных управляющих, зарегистрированных в Ассоциации Межрегиональная саморегу-лируемая организация арбитражных управляющих «Содействие»

Приложение на 2 л., в 1 экз.

Заместитель начальника управления ПФР

С.В.Машковцева

Астахова,98-20-21

11292

09 ДЕК 2020

О представлении формы СЗВ-ТД, содержащей способ ведения сведений о трудовой деятельности

Трудовым законодательством¹ установлена обязанность работодателя уведомить каждого работника об изменениях, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности путем подачи соответствующего заявления.

Уведомление работников осуществляется работодателем по 31.10.2020 включительно со сроком подачи работником заявления о способе ведения сведений о трудовой деятельности по **31.12.2020** включительно.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (т.е. по работнику от одной даты может быть только одно заявление: либо о продолжении ведения работодателем трудовой книжки (бумажная трудовая книжка), либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка)). Обратного действия законодательством не предусмотрено.

Заявление о выборе способа ведения сведений о трудовой деятельности представляется лицами, работающими по трудовому договору, по основному месту работы.

Срок представления формы СЗВ-ТД с отражением даты подачи заявления по всем работникам, не позднее 31.12.2020 года

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О СПОСОБЕ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

В России с 1 января 2020 года введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа.

Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета.

Самый распространенный вопрос – какие же преимущества ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде? Это:

- ✓ Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
- ✓ Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- ✓ Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- ✓ Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
- ✓ Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
- ✓ Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- ✓ Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.
- ✓ Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

● Электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Граждане, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получают бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления.

● Просмотреть сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке, можно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или портал Госуслуг.

● Сведения о трудовой деятельности в виде бумажной выписки можно получить у нынешнего или бывшего работодателя (по последнему месту работы), а также в МФЦ или ПФР.

● При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

Переход на электронные трудовые книжки добровольный!

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу в 2021 году. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

**ГРАЖДАНАМ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО
НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ПИСЬМЕННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЮ
О ВЕДЕНИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИЛИ
О СОХРАНЕНИИ БУМАЖНОГО НОСИТЕЛЯ.**